**Organizacja opieki wakacyjnej w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez m.st. Warszawę w 2022 r.**

Przedszkole/ oddział przedszkolny w szkole, jako placówka nieferyjna, funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący[[1]](#footnote-1).

Przerwy w działalności przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole w wakacje związane są z prowadzonymi pracami remontowo – modernizacyjnymi oraz prawem nauczycieli do urlopu wypoczynkowego. Dzieci mają zapewnione w tym czasie miejsce w innym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, w dzielnicy.

Opieka wakacyjna w każdym z dyżurujących przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach będzie organizowana w ramach trzech turnusów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Turnus** | **Terminy do zadeklarowania w systemie** | **Okres** |
| **I TURNUS**  | 1. | 4 lipca – 8 lipca |
| 2. | 11 lipca – 15 lipca |
| 3. | 18 lipca -22 lipca |
| **II TURNUS** | 1. | 25 lipca – 29 lipca |
| 2. | 1 sierpnia - 5 sierpnia |
| 3. | 8 sierpnia – 12 sierpnia |
| **III TURNUS** | 1. | 16 sierpnia – 19 sierpnia |
| 2. | 22 sierpnia – 26 sierpnia |
| 3. | 29 sierpnia – 31 sierpnia |

Rodzice mogą wybrać cały turnus/turnusy lub poszczególne tygodnie.

1. **Zasady ogólne**
2. Z opieki wakacyjnej mogą skorzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez
m.st. Warszawę oraz przedszkoli biorących udział we wspólnej z miastem rekrutacji, jeśli zadeklarowały one udział w zapisach na dyżury.
3. Zapisy na dyżur prowadzi się z wykorzystaniem systemu elektronicznego – we wszystkich placówkach obowiązują te same zasady, terminy i kryteria zapisów.
4. We wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny, w każdym z turnusów można wskazać dowolną liczbę przedszkoli/oddziałów przedszkolnych.
5. **Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci uczęszczające do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a następnie dzieci z innych przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w dzielnicy.** Na wolne miejsca przyjmowane są dzieci
z przedszkoli i oddziałów przedszkolnych z innych dzielnic.
6. **Dostęp do systemu zapisów**
7. **Rodzice dzieci, które uczestniczą w rekrutacji na rok 2022/2023 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub klas pierwszych szkół podstawowych korzystają
z utworzonego hasła do systemu rekrutacyjnego;**
8. **Rodzice dzieci, które nie biorą udziału w rekrutacji korzystają z zakładki "Zarejestruj się"**
9. Przy rejestrowaniu zapisu dziecka w systemie elektronicznym rodzice/prawni opiekunowie:
* uzupełniają dane dziecka,
* wskazują:
* turnusy w kolejności chronologicznej od turnusu najwcześniejszego,
* przedszkola/oddziały przedszkolne w każdym z wybranych turnusów
w kolejności od najbardziej preferowanego,
* zapisują wniosek w systemie i podpisują profilem zaufanym – przy tej formie podpisu rodzice nie muszą dostarczać wersji papierowej wniosku,
* pobierają i zapisują wniosek (w formie elektronicznej – w formacie PDF), a po wydrukowaniu i podpisaniu składają wniosek w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji w pierwszym z wybranych turnusów tzw. dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.
1. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z systemu elektronicznego:
* pobierają wniosek w przedszkolu/szkole,
* wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w dyżurującym przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
* informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu elektronicznego dyrektor przedszkola/szkoły.
1. **Przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego zapewniającego opiekę wakacyjną**
2. Kolejność przyjęć ustala dyrektor przedszkola/szkoły zgodnie z zasadami ujętymi
w cz. I pkt 4.
3. W przypadku grupy kandydatów spełniających te same kryteria, ustalając kolejność przyjęć, dyrektor bierze pod uwagę przede wszystkim:
* wnioski dotyczące rodzeństw,
* miejsce przedszkola/szkoły na liście preferencji (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego).
1. Informacja o zakwalifikowaniu dziecka będzie dostępna w elektronicznym systemie zapisów w oraz przedszkolu/szkole, do której dziecko ubiegało się o przyjęcie na dyżur. Informacja o zakwalifikowaniu zostanie również przesłana rodzicom/ prawnym opiekunom na adresy e-mail wskazane we wniosku.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka jest:
* wniesienie opłaty za żywienie, w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu, na rachunek wskazany przez dyrektora przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane,

lub

* dostarczenie do placówki orgaznizującej opiekę wakacyjną (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) zaświadczenia
 o zwolnieniu z opłat za żywienie w macierzystym przedszkolu/szkoły
i wystąpienie o zwolnienie z opłaty za żywienie w czasie dyżuru wakacyjnego,

lub

* dostarczenie do placówki orgaznizującej opiekę wakacyjną (w terminie 14 dni od dnia opublikowania informacji o zakwalifikowaniu) zaświadczenia
o finansowaniu posiłków przez OPS.
1. **Brak uiszczenia opłaty lub niedostarczenie zaświadczenia we wskazanym terminie** **oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole, organizującym opiekę wakacyjną**.
2. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie na wolne miejsca zgodnie
z harmonogramem. Aby wziąć w niej udział należy złożyć wniosek bezpośrednio w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, które dysponują wolnymi miejscami.
3. Po zakończeniu rekrutacji uzupełniającej zapisów na dyżury wakacyjne zostanie opublikowany wykaz wolnych miejsc w dyżurujących przedszkolach/szkołach – zapisy na pozostałe wolne miejsca prowadzone są bezpośrednio przez dyrektorów.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci mogą zgłaszać się do dyżurującej placówki, która dysponuje wolnymi miejscami.
1. *§ 12 oraz § 18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 502)* [↑](#footnote-ref-1)